

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"



АПЭК

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ "АПЭК"
Приказ № 129
«22» декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ КГБПОУ "АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

Согласовано с Советом
студенческого самоуправления
Протокол № 5
« 15 » декабря 2014 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
« 26 » ноября 2014 г.

БАРНАУЛ 2014

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ КГБПОУ "АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

1 Общие положения

1.1 Музей истории колледжа является систематизированным тематическим собранием подлинных документов истории учебного заведения, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе деятельности музея лежит изыскательный принцип.

1.2 Музей колледжа является одной из форм работы по развитию творческой активности, общественно-полезной деятельности студентов, реализующихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов, источников по истории колледжа и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную направленность.

1.3 По своему профилю музей колледжа относится к классификации «комплексный», то есть ведущий работу по разным направлениям.

1.4 Музей колледжа создан по инициативе администрации при участии коллектива педагогов и студентов, ветеранов колледжа.

1.5 Уникальные образцы полимерных материалов, фотодокументы, документы архива колледжа, награды и знамена подлежат государственной учету и сохранности в установленном законодательством порядке.

2 Цели и задачи

2.1 Музей колледжа способствует:

2.1.1 популяризации учебного заведения, сохранению его традиций и духовных ценностей;

2.1.2 воспитанию у студентов чувства гордости и патриотизма по отношению к историческому наследию образовательного учреждения, бережного отношения к его прошлому, участию во всех процессах его развития;

2.1.3 формированию потребности к изучению и сохранению предметов экспозиции музея.

2.2 Задачами являются:

2.2.1 охрана и пропаганда исторического наследия города, страны образовательного учреждения;

2.2.2 комплектование фонда музея колледжа и обеспечение сохранности экспонатов и экспозиций, способных дополнить содержание образовательного процесса;

2.2.3 пополнение фондов музея колледжа в результате поисковой работы по итогам групповых коллективных дел.

2.2.4 введение на сайт колледжа страницы "Музей "АПЭК" с полной информацией.

3 Содержание и формы работы

3.1 Музей колледжа в своей деятельности руководствуется законами «О музейном фонде РФ и музеях РФ», «Об образовании в РФ».

3.2 Музей колледжа принимает участие во внеаудиторной работе со студентами, а также в выставках, конкурсах, музейведческих конференциях, олимпиадах.

3.3 Музей колледжа проводит экскурсии, воспитательные события.

4 Организация деятельности музея колледжа

4.1 Музей колледжа образован на основании приказа «О работе творческой группы по открытию Музея АГПЭК» №235-к от 26.09.2002 г.

4.2 Создание музея колледжа является результатом целенаправленной, творческой, собирательной и поисково-исследовательской работы педагогов и студентов по теме, связанной:

- с историей АЭТ;
- с историей БХТТ;
- с открытием новых специальностей;
- творческой, спортивной, общественной деятельностью студентов колледжа;
- инновационными методиками;
- педагогическим опытом коллектива;
- перспективами образовательного процесса;
- результатами социального партнерства колледжа.

4.3 Профиль музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций документальных материалов, памятников истории промышленного Барнаула (экспонаты, фотодокументы).

4.4 Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего положения районной аттестационной комиссии, присваивается звание «Музей АПЭК» и паспорт музея колледжа.

5 Руководство работой музея

5.1 Полную ответственность за сохранность музея несет директор образовательного учреждения и, назначенный из коллектива педагогических работников, заведующий музеем.

5.2 Работа музея колледжа образуется на основе самоуправления. Актив музея общим собранием выбирает совет музея. Руководство работой музея осуществляет заведующий музеем.

5.3 Хозяйственное содержание помещения музея, приобретение необходимого оборудования находится в ведении администрации колледжа.

5.4 Материальная ответственность за сохранность экспонатов и оборудования, а так же порядок во время проведения экскурсии и уроков в помещении музея, возлагается на заведующего музеем.

6 Учет и обеспечение сохранности фонда

6.1 Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

6.2 Фонд делится на основной и вспомогательный.

6.3 Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое

или художественное значение, включая государственные ордена и медали, уникальные вещи, а так же предметы, сохранность которых не может быть обеспечена на период каникулярного летнего отпуска, должны быть помещены в соответствующее помещение, охраняемое сигнализацией.

6.4 Личные вещи граждан, переданные в экспозицию музея на постоянную или временную экспозицию, должны быть возвращены родственникам по первому требованию на основании заявления о возврате экспоната, о чем в книге регистрации должна быть сделана соответствующая запись.

6.5 Хранение взрывоопасных и огнестрельных предметов в музее колледжа запрещено. Исключение составляют образцы, прошедшие экспертизу правоохранительных органов.

7 Порядок закрытия музея

7.1 Вопрос о прекращении деятельности музея колледжа и его закрытии решается администрацией образовательного учреждения во главе с директором.

7.2 Извещение о решении по поводу прекращения деятельности музея колледжа отсылается в районный отдел культуры.

7.3 Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создается специальная комиссия. Передача осуществляется по акту приема-передачи. Документация музея сохраняется в архиве колледжа.